

Per provvedere agli adempimenti amministrativi della società relativi al collocamento durante la chiusura di Hexelia, è possibile seguire le seguenti **istruzioni per il collocamento**.

IN CASO DI ASSUNZIONE trasmettere il modello (disponibile nella pagina successiva) tramite fax al numero 848-800.131 e inviarne copia a Hexelia che provvederà ad effettuare la comunicazione telematica al rientro.

TRASFORMAZIONE / PROROGA / CESSAZIONE è necessario effettuare l'invio telematico della comunicazione entro cinque giorni. Per la registrazione o l'abilitazione visitare il sito della provincia competente.

Comunicazione Obbligatoria Unificato URG

Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro *

denominazione datore di lavoro *

Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *

cognome *

nome *

Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio *

Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell'urgenza *

soggetto che effettua la comunicazione
se diverso dal datore di lavoro (*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (*)

codice comunicazione (1)

"" Campo da compilare obbligatoriamente

(*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica

Stampa